

**آلية ترقية اعضاء هيئة التدريس**  
**أقرها المجلس العلمي بالجامعة في جلسته السادسة عشر**  
**المنعقدة بتاريخ 5 ربيع الأول 1439 هـ الموافق 23 نوفمبر 2017م**  
**القرار رقم 1/1**

- 1- - يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب الترقية الى مجلس القسم المختص وذلك طبقا للنموذج المقترح والمعتمد من المجلس العلمي ويتضمن ماياتي :
  - أ- بيان بالمؤهلات العلمية والوظيفية والتدرج الوظيفي.
  - ب- بيان بالنشاطات التدريسية.
  - ج- بيان بنشاطه في مجال خدمة المجتمع
  - د- نسخة واحدة من الإنتاج العلمي المقدم للترقية والبيانات الموضحة له بالإضافة الى النسخة الإلكترونية لكل الابحاث وكافة الأوراق والمستندات المقدمة.
  - هـ- أي معلومات إضافية لدعم طلب الترقية (مختصر عن دور عضو هيئة التدريس في البحث العلمي والتدريس وخدمة الجامعة والمجتمع).
  - و- أي معلومات أو وثائق أخرى يطلبها مجلس القسم أو مجلس الكلية أو المجلس العلمي.
- 2- ينظر مجلس القسم في طلب الترقية ويتحقق من إستيفاء الشروط والإجراءات ويوصي برفع الطلب الى مجلس الكلية مع إقتراح أسماء عدد من المحكمين المتخصصين لا يقل عن ثمانية ممن رشحهم العضو المتقدم للترقية او ممن سواهم.
- 3- يقوم عميد الكلية بإرسال كافة الأوراق والمستندات المرفوعة من القسم المختص الى لجنة فحص أوراق الترقية الثلاثية بالكلية لإعداد تقرير يوضح مدى استيفاء الأوراق للشروط والقواعد الخاصة بالترقية.
- 4- ينظر مجلس الكلية في الطلب بناء على توصية مجلس القسم، ولجنة فحص أوراق الترقية الثلاثية، ويرشح عدداً من المحكمين المتخصصين لا يقل عن ثمانية ممن رشحهم مجلس القسم أو من سواهم.

- 5- يتم ارسال كافة الأوراق والمستندات ونموذج طلب التقدم للترقية بالإضافة الى تقرير لجنة فحص أوراق الترقية الثلاثية الى سعادة رئيس المجلس العلمي عن طريق عميد الكلية.
- 6- يتم ارسال كافة الأوراق من سعادة رئيس المجلس العلمي الى امانة المجلس للتأكد من استيفاء الأوراق للشروط والقواعد المطلوبة للترقية.
- 7- يتم ارسال كافة الأوراق عن طريق امين المجلس الى لجنة التعيينات والترقيات المنبثقة من المجلس العلمي لدراسة الملف كاملا وإعداد التقرير الخاص بحالة المتقدم للعرض على المجلس العلمي.
- 8- يتم عرض تقرير لجنة التعيينات والترقيات على المجلس العلمي وفي حالة التأكد من استيفاء كافة الشروط والقواعد المطلوبة للترقية، يتم اختيار المحكمين المختارين للتحكيم من بين المحكمين المرشحين من الكلية أو من سواهم عن طريق رئيس المجلس العلمي وامين المجلس (فقط) على ان يتولى امين المجلس بعد ذلك كافة الإجراءات الخاصة بمراسلة المحكمين ومتابعتهم لحين الحصول على التقارير النهائية.
- 9- فور وصول التقارير النهائية من جميع المحكمين الى امين المجلس العلمي يتم ارسالها الى لجنة التعيينات والترقيات لعمل التقرير النهائى طبقا للنموذج المعتمد، وذلك للعرض على المجلس العلمي.
- 10- تتولى لجنة التعيينات والترقيات مسئولية تقييم المتقدم للترقية ومنح الدرجات الخاصة بالنشاط التدريسي (25 درجة) والدرجات الخاصة بخدمة الجامعة والمجتمع (15 درجة) وذلك بناء على البيانات الواردة بأوراق المتقدم للترقية وتوصية لجنة فحص أوراق الترقية الثلاثية بالكلية المعنية.
- 11- يستعرض المجلس التقرير النهائى المقدم من لجنة التعيينات والترقيات للمناقشة واتخاذ القرار النهائى.