

توصیف البرنامج (بکالوریوس)

البرنامج: برنامج بكالوريوس القانون
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 042101
مستوى المؤهل: السادس
القسم العلمي: قسم القانون
الكلية: كلية القانون بجدة
المؤسسة: جامعة الأعمال والتكنولوجيا
توصیف البرنامج: جدید ($\sqrt{}$) مطور * ()
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٢/١١/١٦م.
*دفق النسخة السابقة من تمرين بالمنامج

^{*}يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



جدول المحتويات

علومات عامه عنه:	
افه ونو اتج التعلم:	ب. رسالة البرنامج وأها
٥	ج. المنهج الدراسي:
لا ي:	د. القبول والدعم الطا
افق والتجهيزات:	و. مصادر التعلم والمر
١٦	ز. ضمان جودة البرنام
**	ح. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

ذهبان؛ ص. ب (٣٣٣٣٥)، الرمز البريدي: (٢١٤٤٨)، جدة، المملكة العربية السعودية.

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

الكورنيش؛ مي الشاطئ، ص ب (١١٠٢٠٠)، الرمز البريدي: ٢١٣٦١ جدة، المملكة العربية السعودية (طالبات).

٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- شراكة علمية مع جامعة السوربون بفرنسا لتدريس مقررات مشتركة.
 - شراكة علمية مع جامعة القاهرة بمصر لتدريس مقررات مشتركة.
- شراكة مهنية مع الهيئة السعودية للمحامين لتنفيذ أنشطة تدرببية ولقاءات تثقيفية على مستوى المملكة.
 - اتفاقية تعاون مع الهيئة السعودية للملكية الفكربة.
 - اتفاقية تعاون مع هيئة المحامين الأمربكية.
 - اتفاقیة تعاون مع لکسیس نکسیس.

٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

يؤهل البرنامج خربجيه لاختيار مهنة من مجموعة من القطاعات القانونية وغير القانونية بما في ذلك:

- المحاماة، وذلك على الصعيدين المحلي والدولي.
 - الالتحاق بالنيابة العامة.
- مستشارون قانونيون في المنظمات الوطنية والإقليمية والدولية.
 - مستشارون قانونيون في الشركات الحكومية والخاصة.
 - مستشارون قانونيون مستقلون.
- الوظائف الأكاديمية في الكليات والجامعات الحكومية والأهلية.
 - العمل في السلك الدبلوماسي.
- وظائف إدارية في القطاعات ذات الصلة بالعمل القانوني كالهيئة السعودية لمكافحة الفساد "نزاهة"، والجهات الرقابية لمكافحة الإرهاب وغسل الأموال وترويج المخدرات.
 - باحث قانوني.
 - محكم / وسيط متخصص في حل النزاعات على المستوبات المحلية والإقليمية والعالمية.
 - الدراسات القضائية أو التدريب القضائي.

٥- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- الهيئة السعودية للمحامين.
 - النيابة العامة.
- الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد "نزاهة".
 - الهيئة السعودية للملكية الفكرية.



- هيئة سوق المال.
- •هيئة حقوق الإنسان.
- شركات المحاماة والاستشارات القانونية.

	٦. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):										
المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار									
ينطبق	لا ينطبق لا	١. لا يوجد مسارات									
		٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)									
إجمالي الساعات المعتمدة	نوح	نقاط الخروج / المؤهل المم									
لا ينطبق		١. لا يوجد نقاط خروج									
		٨. إجمالي الساعات المعتمدة: (١٣١ ساعة معتمدة)									

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونو اتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

توفير تعليم قانوني وفق أعلى معايير الجودة، لإعداد كفاءات عالية التأهيل لسوق العمل وطنيًا ودوليًا، وتقديم خدمات علمية وبحثية ومجتمعية رائدة، باستخدام أحدث الأساليب العلمية والتقنية.

٢. أهداف البرنامج:

- إعداد طلاب على درجة عالية من المعرفة بالقانون الوطني والقانون الدولي.
 - تخريج طلاب يتمتعون بمهارات البحث والتحليل.
- تزويد الطلاب بمهارات المحاماة والترافع، بما في ذلك الصياغة القانونية، والقدرة على التفاوض، واتخاذ القرار.
 - ●غرس القيم الأخلاقية في نفوس الطلاب، وترسيخ قيم الانتماء والشراكة المجتمعية لديهم.
 - تأهيل الطلاب للعمل ضمن فريق، وتطوير مهاراتهم القانونية، والتفكير الناقد، والتواصل الفكري مع الآخر.

نعلم البرنامج*	٣. نواتج
والقهم	المعرفة,
يصف المبادئ والنظريات القانونية الأساسية للأنظمة القانونية السارية.	ع۱
يحدد القضايا النظرية والعملية ومفاهيمها المختلفة في ضوء التطورات القانونية.	45
	المهارات
يقيم إمكانية تطبيق القوانين ذات الصلة لحل المشاكل القانونية في واحدة أو أكثر من الجهات القضائية.	م۱
يقيم تقييماً نقدياً الآراء القانونية المختلفة توصلاً للرأي المنطقي المناسب لحل القضايا.	م۲
يقيم النصوص القانونية والسياسات واللوائح.	م٣

يحلل القضايا النظرية والعملية ومفاهيمها المختلفة في ضوء التطورات القانونية.	م٤
يصيغ المستندات القانونية المكتوبة المناسبة صياغة قانونية سليمة.	م٥
يستخدم قواعد البيانات والمصادر القانونية بكفاءة للعثور على الحلول القانونية المناسبة للقضايا.	م٦
يظهر القدرة على توصيل الأفكار شفهياً وكتابياً بطريقة فعالة لإقناع الآخرين.	م٧
لاستقلالية والمسؤولية	القيم وا
يظهر القدرة على المساهمة والتعاون مع أفراد مختلفين في مختلف البيئات القانونية.	١ق
يظهر مهارات التفاوض الفعال مع الأطراف الأخرى، والالتزام بالمبادئ والقواعد الأخلاقية للمهن القانونية.	ق۲
- جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).	'يتم إضافة ج

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية			
%10,77	۲.	٨	إجباري	متطلبات الجامعة			
-	-	-	اختياري	مصري دريا			
%1٣,٧٤	١٨	٦	إجباري	متطلبات الكلية			
%٤,٥⋏	٦	۲	اختياري	ميسان الكلية			
%00,YY	٧٣	۲٦	إجباري	متطلبات البرنامج			
%٦,١.	٨	٣	اختياري	منطلبات البرنامج			
-	-	-	-	مشروع التخرج			
%£,0A	٦	١	إجباري	التدريب الميداني			
-	-	-	-	سنة الامتياز			
	-	-	-	أخرى			
%\	1771	٤٦	الإجمالي				

^{*}يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (دادة/كافر/باله)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجبار <i>ي</i> أو	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	٣	CLE-600	إجباري	اللغة الإنجليزية ١	ENG-101	
جامعة	٣	لا يوجد	إجباري	اللغة العربية ١	ARAB-101	الم <i>س</i> توى ١
كلية	٣	MATH-099	إجباري	رياضيات	MATH-101	,



نوع المتطلب	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجبار <i>ي</i> أو	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
رواده کرد کرد ادر برنامج	٣	EL-400	إجباري	مبادئ القانون	BL-101	
جامعة	٣	EL-400	إجباري	مهارات الاتصال	SOC – 140	
كلية	٣	ENG-101-	إجباري	اللغة الإنجليزية للتخصص	ENG – 102	
جامعة	٢	ARAB-101	إجباري	اللغة العربية ٢	ARAB — 201	
برنامج	٣	BL-101, ARAB-101	إجباري	القانون الجنائي	BL – 260	المستو <i>ى</i> ٢
برنامج	٣	BL-101, ARAB-101	إجباري	مصادر الالتزام	BL – 220	
جامعة	۲	لا يوجد	إجباري	الثقافة الإسلامية	ISLS-101	
برنامج	٣	BL-101, BL- 220, ENG- 102	إجباري	القانون التجاري	BL-211	
جامعة	۲	لا يوجد	إجباري	الثقافة الإسلامية ٢	ISLS-201	
برنامج	٣	BL-101, ENG- 102	إجباري	القانون الدستوري	BL-233	
كلية	٣	ARAB-102, BL-101	إجباري	أصول فقه	ISLS-341	المستوى ٣
كلية	٣	يتوقف على المقرر الذي يتم اختياره	اختياري	مقرر حر ۱	ELCT-G1	
برنامج	٣	BL-101, ARAB-102	إجباري	القانون الإداري	BL-230	
برنامج	٣	ARAB-102, BL-220	إجباري	أحكام التزام	BL-321	
برنامج	٣	ARAB-102, BL-260	إجباري	القانون الجنائي الخاص	BL-361	المستوى ٤
برنامج	۲	BL-101, ARAB-102	إجباري	الأحوال الشخصية	ISLS-333	

نوع	الساعات	المتطلبات	إجباري			
المتطلب	المعتمدة	السابقة	أو	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	٣	BL-101,	إجباري	القواعد والنظريات الفقهية	ISLS-343	
		ARAB-102,				
		ISLS341				
جامعة	٣	-	إجباري	الثقافة الإسلامية ٣	ISLS-301	
كلية	٣	يتوقف على	اختياري	مقرر حر۲	ELCT-G2	
		المقرر الذي يتم				
		اختياره				
برنامج	٣	ENG-102, BL	إجباري	العقود المدنية	BL-323	
		211, BL-321				
برنامج	٣	BL-101,	إجباري	قانون العمل والتأمينات	BL-340	
		ARAB-102,		الاجتماعية		
		BL321				ast soft
برنامج	۲	ENG-102, BL-	إجباري	القانون الدولي الخاص	BL-472	المستوى ه
		211, BL233				
برنامج	٣	ENG-102, BL-	إجباري	الأوراق التجارية والإفلاس	BL-314	
		211, BL321				
جامعة	٣	لا يوجد	إجباري	ريادة الأعمال	BUS 351	
كلية	٣	ENG-102	إجباري	مقدمة في الإحصاء	STAT-101	
برنامج	3	ENG-102, BL-	إجباري	الإثبات المدني	BL-322	
		321, BL323				
برنامج	3	ARAB-102,	إجباري	الإثبات الجنائي	BL-362	
		BL-260,				
		BL361				المستوى
برنامج	3	ENG-102,	إجباري	القانون الدولي العام	BL-350	٦
		BL233, BL323,		والمنظمات الدولية		
		BL472				
برنامج	3	ENG-102, BL-	إجباري	العقود الإدارية	BL-331	
		230, BL323				



نوع المتطلب	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجبار <i>ي</i> أو	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	3	ENG-102, BL- 211, BL323	إجباري	حقوق الملكية الفكرية	BL-415	
برنامج	٣	يتوقف على المقرر الذي يتم اختياره	اختياري	مقرر اختياري١	ELCT-CL1	
كلية	3	MATH-101, ARAB-102, ISLS333, ISLS 343	إجباري	المواريث والوصايا	ISLS-437	
برنامج	٣	ENG-102, BL- 211, BL-314	إجباري	العقود التجارية وعمليات البنوك	BL-412	
برنامج	٣	ARAB-102, BL-361, BL- 362	إجباري	الإجراءات الجنائية	BL-463	
برنامج	٣	ARAB-102, BL-322, BL321, BL472	إجباري	قانون المرافعات	BL-470	
برنامج	٣	ARAB-102, BL-321, ISLS437, BL- 322	إجباري	الحقوق العينية	BL-424	الم <i>س</i> توى ٧
برنامج	٣	ARAB-102, BL-331, BL- 322	إجباري	القضاء الإداري	BL-432	
برنامج	٣	يتوقف على المقرر الذي يتم اختياره	اختياري	مقرر اختياري٢	ELCT-CL2	

نوع المتطلب	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري اسم المقرر أو		رمز المقرر	المستوى
برنامج	٣	ARAB-102, BL-470, BL- 322	إجباري	إجراءات التنفيذ القضائي	BL-471	
كلية	٣	ENG-102, SOC-140, BL 463, BL 470	إجباري	التواصل في إدارة الأعمال	BUS-230	المستوى
برنامج	۲	يتوقف على المقرر الذي يتم اختياره	اختياري	مقرر اختياري٣	ELCT-CL3	٨
برنامج	٦	BUS-230, BL- 432, BL-471, BL-463	إجباري	البحث والتدريب التعاوني	BL-491	

^{*} ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة) .

٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

اضغط هنا للاطلاع على توصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (-TP) (153)

٤. مصفوفة نو اتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(۱ = مستوى التأسيس، ۲ = مستوى الممارسة، ۳ = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج											
نلالية	القي الاستة والم <i>س</i>								المقررات (رمز المقرر)		
ق۲	ق۱	م٧	م٦	م٥	م٤	م٣	م۲	م۱	ع۲	ع۱	
	١				١	١		١	١	١	BL 101
	١	١	١	١		١		١	١	١	BL 260
١		١	١		١	١		١	١	١	BL 220



^{**} أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

نواتج التعلم للبرنامج											
للالية	القي الاستة والمس	المعرفة والفهم المهارات					المقررات (رمز المقرر)				
ق۲	ق ۱	م۷	م۲	م٥	م٤	م٣	م۲	م۱	75	ع۱	
١	١		١		١			١	١	١	BL 211
		١			١	١	١	١	١	١	BL 233
	١			١		١			۲	۲	ISLS 341
	١	١	١	١	١		١	۲		۲	BL 230
١	۲	١	١	١	۲			۲	۲	۲	BL 321
١	۲	۲	۲	١		۲		۲	۲	۲	BL 361
١					۲		١	۲	۲	۲	ISLS333
	۲			۲		۲			۲	۲	ISLS343
۲	۲	۲	۲	۲		۲	١	۲	۲	<mark>t</mark>	BL 323
۲	۲		۲	۲		۲		٣	٣	٣	BL 340
۲					۲	۲		T T	۲	, T	BL 472
۲		۲	۲	۲	۲	7		7	٣	٣	BL 314
۲	٣	۲	۲	۲		7	١	۲	۲	٣	BL 322
٣	٣	۲	٣	۲		۲	۲	٣	٣	٣	BL 362
	٣		<mark>۲</mark>	۳	۲		۲	٣	٣	٣	BL 350
	٣		۲	۲		٣		٣	٣	٣	BL 331
	٣	T T	٣		T T		۲	٣	٣	٣	BL 415
٣	٣			٣	۲	٣		۲	٣	٣	ISLS437
T	٣			٣	T			٣	٣	٣	BL 412
	٣	<mark>۲</mark>	۲	٣	٣				٣	٣	BL 463
٣	٣	<mark>۲</mark>	<mark>۲</mark>	٣	٣	٣	۲	٣	٣	٣	BL 470
	۲		٣			۲	۲		٣	٣	BL 424
T T			٣		٣	٣	T T	٣	٣	٣	BL 432
٣	۲				٣	٣	۲		٣	٣	BL 471
<mark>۲</mark>	<mark>۲</mark>			٣	٣	٣	۲	٣	٣	٣	BL 491

^{*} يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استر اتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

أولا: المعرفة والفهم



استراتيجيات متنوعة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- المحاضرات.
- العروض التوضيحية.
 - خرائط الأفكار.
 - العصف الذهني.
 - المناقشات.

ثانياً: المهارات:

استراتيجيات متنوعة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- التعلم التفاعلي.
 - المحاضرات.
 - التعلم الذاتي.
- العصف الذهني.
- الخرائط الذهنية.
 - حل المشكلات.
 - المناقشات.
 - البحوث.
- العروض التقديمية.

ثالثاً: القيم والاستقلالية والمسئولية:

استراتيجيات متنوعة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- التعلم الذاتي.
- العمل الجماعي.
- ●حل المشكلات.
 - المحاكاة.
 - البحوث.
 - المناقشات.
- المحاكمات الصورية.
 - دراسة الحالة.

٦. طرق تقويم نو اتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُغطى كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).





ييم	طرق التق
غير المباشرة	المباشرة
طرق تقييم غير مباشرة متعددة ومنها؛ استطلاعات رأي	طرق تقييم متنوعة؛ ومنها:
الطلاب في نهاية كل مقرر، استطلاعات رأي الخريجين،	 الاختبارات الدورية والنصفية والنهائية.
استطلاع الرأي لأصحاب العمل، استطلاع رأي لأعضاء	 تقييم العروض التقديمية.
هيئة التدريس، مقابلات تخرج الطلبة، إحصائيات	 تقييم المناقشات، والمشاركات، والواجبات، والمشاريع.
التوظيف، ونسبة الخريجين الذين يدرسون في الخارج أو	
على مستوى الدراسات العليا.	
طرق تقييم غير مباشرة متعددة ومنها؛ استطلاعات رأي	طرق تقييم متنوعة؛ ومنها:
الطلاب في نهاية كل مقرر، استطلاعات رأي الخريجين،	 الاختبارات الدورية والنصفية والنهائية
استطلاع الرأي لأصحاب العمل، استطلاع رأي لأعضاء	● تقييم العروض التقديمية
هيئة التدريس، مقابلات تخرج الطلبة، إحصائيات	 تقييم المناقشات، والمشاركات، والواجبات، والمشاريع.
التوظيف، ونسبة الخربجين الذين يدرسون في الخارج أو	● تقييم البحوث.
على مستوى الدراسات العليا.	
طرق تقييم غير مباشــرة متعددة ومنها؛ اســتطلاعات رأي	 تقييم العروض التقديمية
الطلاب في نهاية كل مقرر، استطلاعات رأي الخريجين،	 تقييم المشاركات، والواجبات، والمشاريع
استطلاع الرأي لأصحاب العمل، استطلاع رأي لأعضاء	● التقييم الذاتي.
هيئة التدريس، مقابلات تخرج الطلبة، إحصائيات	• تقييم التدريب التعاوني
التوظيف، ونسبة الخريجين الذين يدرسون في الخارج أو	• ملاحظة الأداء
على مستوى الدراسات العليا.	

د. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

- الحصول على شهادة الثانوية العامة بنسبة لا تقل عن ٧٠%.
- اجتياز اختبار إتقان اللغة الإنجليزية (TOEFL IBT) بدرجة ٥٩، أو (IELTS) بدرجة ٥.
- تقدم الجامعة اختبار تحديد مستوى اللغة الإنجليزية لأولئك الذين لم يختبروا الاختبار الإنجليزي العالمي البريطاني والأمريكي.
 - يجب أن تفيد شهادة المتقدم بمحافظته على معايير السلوك الجيدة في دراسته الثانوية
 - يجب ألا يكون المتقدم للدراسة في البرنامج قد مضى على تخرجه من المدرسة الثانوية أكثر من خمس سنوات.
 - يجب أن تكون الحالة الصحية للمتقدم للدراسة بالبرنامج في حالة صحية تسمح له بالدراسة في البرنامج يجب ألا يكون المتقدم للدراسة بالبرنامج مفصولاً من برامج أو مؤسسات تعليمية أخرى لأسباب أخلاقية

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد





(يكتفي فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

البرنامج التعريفي للطلبة الجدد:

يتم تخصيص يوم تعريفي شامل للطلبة الجدد المتقدمين للدراسة بالبرنامج، وذلك عند بدء الفصل الدراسي، حيث يتم مقابلتهم من قبل إدارة الكلية وموظفها وإدارة النادي القانوني بالكلية، ويتم اصطحابهم من قبل سعادة عميد الكلية ووكيل / وكيلة الكلية ورئيس القسم في جولة داخل الكلية للتعرف على القاعات الدراسية والمكتبة والمحكمة الصورية، والمرافق الصحية في الجامعة، وباقي التجهيزات المخصصة لخدمة منسوبي البرنامج من الطلبة والطالبات، فضلاً عن التجهيزات الخاصة لذوي الاحتياجات الخاصة، ويعقد لقاء لهم بحضور أعضاء هيئة التدريس، ويشمل البرنامج التوجيهي معلومات حول خدمات الدعم المختلفة، وخدمات الإرشاد الطلابي، واستراتيجيات التعلم، والدعم اللوجسي، وتتم الإجابة على استفسارات الطلاب.

أهداف وغايات البرنامج التوجيبي للطلاب الجدد:

تعريف الطلبة الجدد بالبرنامج بخدمات الكلية التي ستدعم أهدافهم التعليمية والشخصية (مثل المرافق المختلفة بالجامعة ومنها المكتبات وتكنولوجيا المعلومات والخدمات الأكاديمية والطلابية). لتسهيل الإرشاد الأكاديمي الأولي واختيار المواد وتسجيل المقررات.

محتوبات البرنامج التوجيهى:

- ١. جولة في مبنى الكلية والجامعة.
- ٢. التعريف بالحقوق والواجبات وأنظمة ولوائح الجامعة والكتيب الإرشادي.
- ٣. جلسات إعلامية حول المنصات المختلفة التي سيستخدمها الطلاب أثناء دراستهم بما في ذلك التخصصات الأكاديمية،
 والقبول والتسجيل، والمكتبة، واتحاد الطلاب، والأنشطة الرباضية، والنادى القانوني والمحكمة الصوربة.
- ٤. بعد الانتهاء من اليوم التوجيهي، يستمر تلقي الاستفسارات من خلال عمادة شؤون الطلاب والمتطوعين لمدة أسبوع يسمى ب"أسبوع الترحيب بالمستجدين".

. حدمات الإرشاد (الأكاديمي، المني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

يحظى منسوبو البرنامج بالعديد من الخدمات الأكاديمية والمهنية والنفسية والاجتماعية والصحية، فأما الخدمات الأكاديمية فتتم عن طريق الإرشاد الأكاديمي، بينما يتم تقديم باقي الخدمات (المهنية والنفسية والاجتماعية والصحية) من خلال المراكز المتخصصة بالجامعة، وذلك من خلال مركز دعم التعليم، ومركز المهنة والخريجين، كما هو موضح أدناه.

خدمات الإرشاد الأكاديمي:

يخصص لكل مجموعة طلاب مرشدًا أكاديميًا يتولى كل ما يحتاجونه من إرشاد أكاديمي، علمًا بأن المرشدين الأكاديميين هم أعضاء هيئة التدريس المتفرغين بالبرنامج، ويكون متوسط عدد الطلاب المخصصين لكل مرشد أكاديمي حوالي ٣٥ طالب، ويتمحور دور المرشد الأكاديمي في تزويد الطلاب بالتوجيه التربوي والتعليمي والأكاديمي فيما يتعلق بخططهم الدراسية، والتوصية بالمقررات المناسبة لكل طالب، ومتابعة تقدمهم الدراسي، ومعرفة المشكلات التي قد تواجه الطلاب والعمل على حلها ومعالجتها بالطربقة المناسبة وفق سياسات البرنامج.





خدمات الإرشاد المني والنفسي:

الإرشاد المهى:

يساعد مركز المهنة والخريجين في تقديم التدريب التعاوني للطلاب، وكذلك التدريب الداخلي. كما ينظم ما يسمى بيوم المهنة، حيث تتم استضافة أصحاب الأعمال والشركات والمؤسسات المعنية إلى الحرم الجامعي لمقابلة الطلاب، والتنسيق لإيجاد فرص عمل مناسبة فور التخرج، كما تجري جلسات إرشاد مني فردية وجماعية على مدار العام.

الإرشاد الاجتماعي والنفسي:

يوجد بمركز دعم التعليم بجامعة الأعمال والتكنولوجيا أخصائي دعم التعليم مؤهل لتقديم المساعدة للطلاب في المسائل النفسية، والعاطفية والشخصية، ويعمل أخصائي دعم التعليم بالمركز على تمكين الطالب من الحصول على الوعي الذاتي، وكذلك رفع الوعي بوضعه الحالي وإمكاناته من أجل اتخاذ قرارات صائبة، وتحقيق أهداف العملية الإرشادية، فإذا كان الطالب يواجه أي صعوبات أو مشاكل تؤثر في الحياة والأداء الدراسي، فإن أخصائي دعم التعليم هو شخص مؤهل مهنيا لمساعدة الطالب على مواجهة جميع العقبات بسرية تامة، تتضمن مهامه: مساعدة الطالب في تحليل ومعرفة حالته وإرشاده إلى الخطوات المناسبة لحل مشاكله والصعوبات التي تواجهه، توفير الاستشارات الفردية اللازمة (نفسية، اجتماعية، مهنية، أكاديمية) التي تسهم في حل مشاكل الطالب.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

دعم الطلبة ذوي المعدلات الدراسية المنخفضة:

يقدم مركز دعم التعليم الدعم والمتابعة للطلبة من ذوي المعدل الدراسي المنخفض (٢ من ٥) عن طريق التواصل مع الطلاب والطالبات في بداية كل فصل دراسي أو في حال حصول الطالب على إنذار أكاديمي، ويقوم المركز بإرسال رسائل نصية وايميل لحث الطلاب على زيارة المركز والحصول على الدعم المناسب من قبل أخصائي دعم التعليم؛ حيث يتم تحديد أسباب انخفاض الأداء الأكاديمي للطالب والعمل معه على وضع خطة لتحسين أدائه الدراسي، كما يقوم المركز بالتنسيق مع مسؤولي شؤون الطلاب بالكليات لعمل ورش عمل جماعية تهدف إلى رفع مستوى أداء الطالب الدراسي.

دعم الطلبة ذوى الاحتياجات الخاصة:

تقدم جامعة الأعمال والتكنولوجيا آلية موحدة لدعم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، بما في ذلك طلبة برنامج بكالوريوس القانون، وتوفر لهم كافة وسائل الدعم من حيث المرافق والخدمات التي توفرها لهم بتوفير المصاعد والممرات الخاصة، وكذلك وسائل دعم وتسهيل تعلمهم؛ حيث يقدم مركز دعم الطلاب بالجامعة كافة متطلبات الدعم اللازمة للحالات الخاصة، لإيجاد بيئة تعليمية مناسبة وملائمة للأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال تأمين وسائل تعليمية متعددة، وتعيين متخصصين في مركز دعم التعليم لتوفير كل التسهيلات المطلوبة، كما يوجد متخصصون جاهزون لتقديم أية تجهيزات أو مساعدات للطلاب.

يقع مركز دعم التعليم في قسم الطلاب بذهبان في مبنى عمادة شئون الطلاب – خلف مطعم الجامعة، وفي قسم الطالبات – الكورنيش: جوار مكتب عميدة كلية إدارة الأعمال.

وللاستفسار، أو تحديد موعد، يمكن للطلبة الاتصال بأحد متخصصي الدعم التعليمي:

الرقم الموحد: ٩٢٠٠٠٤٩٠

قسم الطلاب -ذهبان: ٥٠٢١٥٩٢٠٥ . -١٢٢١٥٩٢٤٣

قسم الطالبات -الكورنيش: ١٢٢٣٢٦٦٤٦ - ١٢٢٣٢٦٨٥٧ -





أوقات الدوام: من الساعة ٨:٣٠ ص وحتى الساعة ٤:٠٠ عصر أ.

ه. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

طلوب	بدد المد	الع	المتطلبات	التخصص		
المجموع	إناث	ذكور	والمهارات الخاصة (ان وجدت)	الدقيق	العام	المرتبة العلمية
١	٠	١		القانون الإداري	القانون العام	أستاذ
۲	١	١		القانون الجنائي	القانون العام	أستاذ مشارك
١		١		القانون الدولي الخاص	القانون الخاص	أستاذ مساعد
						محاضر
						معید
						الفنيون
						ومساعدو المعامل
						الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمر افق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

تتوفر بالبرنامج مصادر التعلم التي تدعم العملية التعليمية وتضمن تحقيق نواتج التعلم، كما يسعى البرنامج باستمرار لتطوير مصادر التعلم بما يواكب التطورات القانونية المستمرة، ومن الإجراءات المقترحة لتطوير مصادر التعلم بالبرنامج:

- دعم المكتبة باستمرار بالكتب والمراجع ذات العلاقة بتخصص القانون باللغتين العربية والإنجليزية.
- إتاحة القنوات الإلكترونية للطلاب والطالبات للاطلاع على المكتبات الإلكترونية ذات العلاقة بتخصص البرنامج.
 - متابعة لجنة تطوير المناهج بالكلية للمقررات لمراجعة مدى ملائمة وتوفر الكتب والمراجع الخاصة بها.
 - توزيع استبانة لأعضاء هيئة التدريس والطلبة بنهاية كل فصل دراسي لمعرفة مدى ملاءمة المراجع.

٢. المر افق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

تتوفر بالبرنامج مر افق وتجهيزات كافية للدراسة والبحث العلمي، بما يتلاءم مع إدارة العملية التعليمية:



- تتوفر بالبرنامج بشطريه القاعات الدراسية الكافية جيدة التهوية والمزودة بأحدث التقنيات لإدارة المحاضرة بسهولة ويسر.
- مكتبة الجامعة كافية في ذاتها وتلبي الاحتياجات الاعتيادية للطلبة بشكل جيد، وعناوين الكتب ونسبتها لعدد الطلاب جيدة.
 - تتوفر تقنيات حاسوبية حديثة وبقدر كافٍ لتلبية احتياجات البرنامج في دعم عملية الوصول إلكترونياً للمواد المرجعية.
 - تتوفر قاعات مناسبة للاجتماعات وحضور اللقاءات وورش العمل بشطري البرنامج بما يتلاءم مع حاجة البرنامج.
 - تتوفر بشطري البرنامج أماكن استراحة للطلاب والطالبات وكافتيريا ونادي، ويوجد حضانة للأطفال بشطر الطالبات.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان تو افربيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

تم تصميم وبناء جميع المرافق في شطري البرنامج وفقًا لمتطلبات معايير السلامة والصحة، مع الدعم المناسب لمصلحة الطلبة والموظفين من ذوي الاحتياجات الخاصة، مثل المنحدرات والمصاعد ودورات المياه الخاصة ومواقف السيارات المحجوزة، كما توجد عيادة طبية لتقديم الخدمات الصحية العاجلة للطلبة، ويوجد نادي رياضي بكل شطر من الشطرين به من الألعاب والتجهيزات والتدريبات ما يكفل توفير بيئة صحية لطلبة البرنامج، وتوجد حضانة أطفال بشطر الطالبات لرعاية الأطفال المصاحبين للموظفات وللطالبات أثناء دراستهن بالبرنامج.

ز. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

اضغط هنا للاطلاع على دليل نظام ضمان الجودة

٢. إجراءات مر اقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

الغرض من إجراءات مراقبة جودة البرنامج هو التحقق من أن نظام ضمان جودة البرنامج يتم تنفيذه بشكل جيد، وتحديد الممارسات الجيدة وتقييم ومقارنة مؤشرات الأداء الرئيسية.

تتم مراقبة جودة البرنامج على مستويين: مستوى الكلية من خلال لجنة الجودة بالكلية ومستوى الجامعة من خلال وكالة الجامعة للجودة والتطوير.

تتمثل إجراءات المر اقبة في الخطوات التالية:

- المعيار الداخلى: تتم مقارنة مؤشرات الأداء الرئيسية للمقرر بمؤشرات الأداء الرئيسية للمقررات الأخرى داخل البرنامج.
- المعيار الخارجي: يتم قياس مؤشرات الأداء الرئيسية للمقرر بما عليه الحال في البرامج المماثلة في الجامعات الأخرى داخل
 المملكة العربية السعودية وعلى الصعيد الدولى.
 - تحليل الفجوات: يتم إجراؤه على مستوى الكلية والجامعة لتحديد نقاط القوة والضعف في المقرر .
 - خطة العمل: يتم تسليط الضوء على أوجه القصور وشرحها، ويتم اقتراح إجراءات التحسين في تقرير خطة العمل.





٣. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

يتبع البرنامج آلية موحدة في كل من شـطر الطلاب وشـطر الطالبات، ويضمن تحقيق التكافؤ بين الشـطرين؛ من خلال مجموعة من الإجراءات يتمثل أهمها في: اتخاذ كافة القرارات المتعلقة بالعملية التعليمية من خلال مجلس قسـم القانون والذي يضـم في عضـويته كل أعضـاء هيئة التدريس بالشـطرين، اعتماد توصيف مقرر موحد لكل المقررات، ومادة علمية موحدة تدرس بالشـطرين، وتعيين منسـق لكل مقرر يهتم بالتنسـيق في تدريس المقررات بين شـطري البرنامج لضمان توحيد نواتج التعلم، كما يتابع التزام أسـاتذة المقررات بقياس موحد لمخرجات التعلم بالشـطرين وذلك من خلال توحيد نموذج الموافقة على الاختبار ونموذج قياس مخرجات تعلم المقرر في الشـطرين، كما يعتمد البرنامج تشـكيل اللجان المشـتركة بين الشطرين بما يضمن تنفيذ المهام الأكاديمية وكذلك تنفيذ الأنشطة الصفية واللاصفية بالتكافؤ بين الشطرين، وتتم متابعة أعمال المنسـقين من خلال إدارة البرنامج، كما تتم مراقبة الالتزام بتوحيد مخرجات ونواتج التعلم من خلال رئيس القسـم حيث يلزم الحصـول على موافقته المسـبقة على الاختبارات النصـفية والنهائية للمقررات، للتأكد من توحيد قياس مخرجات التعلم.

٤. خطة البرنامج في قياس نو اتج التعلم على مستوى البرنامج

خطة قياس مخرجات تعلم البرنامج لأربع سنوات:

					·	
المباشر المستوى المستهدف	التقييم غير وسائل التقييم	المستوى المستهدف لكل وسيلة قياس	وسائل التقييم المستخدمة لتحقيق المخرجات	المقررات التي سيتم استخدامها لتقييم مخرجات البرنامج	برجات تعلم البرنامج	مخ
٧٠٪ تتحقق بأن يقيم ٧٠% من الطلاب البرنامج	• الـتــقـريــر الســـنــوي للبرنامج. • نــــــائـــج اســــتبانات تــــــــم المقررات • تـــــــــم المقررات • تـــــــــم	متوسط درجات الطلاب في المقررات التي تم تعيينها لتحقيق مخرجات تعلم البرنامج باستخدام التقييم القائم على تحقيق مستوى مستهدف ٧٠% المقررات.	 اختبارات دورية اختبار نصفي اختبار نهائي تكليف 	 القواعد والنظريات الفقهية (ISLS 343) مخرج (۱-۱) العقود المدنية (BL) (323) مخرج (۱-۱) القانون الدولي الخاص (BL 472) (٤-١) 	يصف المبادئ والنظريات القانونية الأساسية للأنظمة القانونية السارية.	ع۱
بمعدل ٤ و٥ (وفـق مقياس من ١ إلى ٥)	الـتـدربب الـتعـاوني الطلاب الطلاب الخريجين الخريجين المستبانات اربـــاب	متوسط درجات الطلاب في المقررات التي تم تعيينها لتحقيق مخرجات تعلم البرنامج باستخدام التقييم القائم على تحقيق مستوى مستهدف ٧٠%	 اختبارات دورية اختبار نصفي اختبار نهائي تكليف 	 العقود المدنية (BL) (٣-١ / ٢-١) الإثبات المدني (322 322) مخرج (٢-١) القانون الدولي الخاص (BL 472) (٣-١) 	يحدد القضايا النظرية والعملية ومفاهيمها المختلفة في ضوء التطورات القانونية.	۲۶

المناسب الم							
قَيْمِ إِمَكَانَةِ تَطْبِيقِ المَانَةِ الْمُحَانِةِ تَطْبِيقِ المَانَةِ الْمُحَانِةِ تَطْبِيقِ المَانَةِ الْمُحَانِةِ الْمُحَانِةُ الْمُحَنِةُ الْمُحَانِةُ الْمُحَانِةُ الْمُحَانِةُ الْمُحَانِةُ الْمُحَنِةُ الْمُحَانِةُ الْمُحَانِةُ الْمُحَانِةُ الْمُحَانِةُ الْمُحَنِةُ الْمُحَانِةُ الْمُحَانِةُ الْمُحَانِةُ الْمُحَانِةُ الْمُحَانِ اللَّهِ الْمُحَانِةُ الْمُحَانِقِينَةُ الْمُحَانِةُ الْمُحَانِةُ الْمُحَانِقُ الْمُحَانِقُونِيةُ الْمُحَانِةُ الْمُحَانِقُونِيةُ الْمُحَانِقُ الْمُحَانِقُ الْمُحَانِقُ الْمُحَانِقُونِيةُ الْمُحَانِقُ الْمُحَانِقُ الْمُحَانِقُ الْمُحَانِقُ الْمُحَانِقُونِيةُ الْمُحَانِقُ الْمُحَانِقُونِيةُ الْمُحَانِقُ الْمُحَانِقُولِينَاقِ الْمُحَانِقُ الْمُحَانِقُ الْمُحَانِقُ الْمُحْتِقُ الْمُحْتِقُ الْمُحْتِقُ الْمُحْتِقُ الْمُحْتُولِ الْمُحْتُولِ الْمُحْتِقِ الْمُحْتُلِقِ الْمُحْتُلِقِ الْمُحْتُلِقِينِيقُ الْمُحْتَانِ الْمُحْتِقُ الْمُحْتُلِقِ الْمُحْتَانِ الْمُحْنِقُ الْمُحْتِقُ الْمُحْتِقُ الْمُحْتَلِقُولِ الْمُحْتِقُ الْمُحْتَانِ الْمُحْتِقُ الْمُحْتَانِ الْمُحْتَانِ الْمُحْتِقُ الْمُعِيقُ الْمُحْتِقُ الْمُحْتَى الْمُحْتَلِقِ الْمُحْتَالِ الْمُحْتِلِ			لمخرجات تعلم				
القوانين ذات الصلة (۱۰۰ العجارية العياني خوج (۱۰۰) الخياني خوج (۱۰۰) الخيان			المقررات.				
العباد القانونية الجادي (١٠٠) العباد ال			متوسط درجات الطلاب	• اختبارات دورية	• القانون الدولي الخاص	يقيم إمكانية تطبيق	
العدال المشاكل القانونية الخيار من العدال العدال المشاكل القانونية المحتوانية العدال العدال العدال العدال المتعالل العدال العدال العدال العدال العدال العدال المتعالل العدال العدال المتعالل المتعالل العدال المتعالل المتعالل العدال المتعالل المتعالل العدال المتعالل المت		● الـتـقـريـر	في المقررات التي تم	• اختبار نصفی	(BL 472) مخرج (۱-۲).	القوانين ذات الصلة	
ق واحدة أو أكثر من والإنسانية. () والإنسانية المختلفة المناسب لحل القضاية المناسب لحل القضاية والسياسات والإفسانية واللوائح. () الموارث والوصايا والمحدود المناسب لحل القضاء على تحقيق المقرات المناسب لحل القضاء الإداري () () () () () () () () () (تعيينها لتحقيق	_	• الأوراق الـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	لحل المشاكل القانونية	
الجهات القضائية. (1-7) مستوى مستوى مستوى التقييم التقضائية. (1-7) مستوى مستوى مستوى مستوى التقييم التقضائية. (1-7) مخرج (١٠٠) المقررات التعاوني القانونية المختلفة التقوين (١٠٠) مخرج (١٠٠) مخرب (للبرنامج.	مخرجات تعلم البرنامج	<u>-</u>	-	في واحدة أو أكثر من	
المناسب العلال المناسب العلال القانونية والسياسات • الإثبات المدني (18 العالم على تحقيق المناسب العلال العانية والسياسات • الإثبات المدني (17-1) • التناس الموارث التي تم متوى مسجده . ١٠٠٠ • التناس العانية والسياسات • الإثبات المدني (17-1) • التناس من القانونية والسياسات • الإثبات المدني (17-1) • التناس من العان العانية واللوائح. • الإثبات المدني (17-1) • التناس من العان المغرب التحقيق المغرب التحقيق العمل المغرب التحقيق • التناس العان العا		● نــــائــج	باستخدام التقييم	- تعییت		الجهات القضائية.	
	/ ,y .	_	القائم على تحقيق		_		م ۱
المواريث والوصايا (٢٠٠٠)		تقییم	مستوی مستهدف ۷۰%		-		
المقررات. المقررات الترب العلام القضاء الإداري (18 BL) مخرج (٢-٢/ ٢-٢/ التعاوني التعاوني القانونية المختلفة المختلفة المقررات التي المقررات التي المقررات التي المقررات التي المقررات التي التعاوني (1-12 التنفيذ القضاء الإداري المنطقي المنطقي المنطقي المنطقي المنطقي المنطقي القضاءا التقرير التعاوني (1-12 التنفيذ التقرير التعاوني (1-12 التنفيذ التقرير التعاوني (1-12 التعاوني (,	لمخرجات تعلم				
البرنامج التعاوني الآراء القضاء الإداري (BL) التعاوني التعاوني القضاء الإداري (BL) التعاوني القضاء الإداري (BL) التعاوني القضاء الإداري (C) التعاوني القضاء الإداري التعاوني القضاء الإدارة التقييم التعاوني القضاء الإدارة التقييم التعاوني القضاء التقييم التعاوني القضاء الإدارة التقييم التعاوني القضاء الإدارة التقييم التعاوني القضاء الإدارة التقييم التعاوني التعاوني (C) التعارات دورية التعاوني (C)			المقررات.		=		
يقيم تقييما نقديا الآراء و القضاء الإداري (BL و اختبارات دورية القانونية المختلفة		*			_		
القانونية المختلفة • إجراءات التنفيذ • اختبار نصفي المقررات التي تم الله المناسب لعلى القضايا. • إجراءات التنفيذ • (8471) • تكليف • المناسب لعلى القضايا. • القضائي • القضائي • القضائي • التقرير التعاوني (1491) مخرج • التقييم التعقيم المناسب لعلى القضائي • التقرير التعاوني (1491) مخرج • التقييم التعقيم المناسب لعلى التعقيم المناب التعاوني (1491) مخرج • التقييم التعقيم التعليم التعاوني (1491) مخرج • التقييم التعليم التعليم التعليم التعليم • الأوراق التجارية • اختبار نصفي في المقررات التي تم مخرج (17-7) • اختبار نصفي في المقررات التي تم مخرج (17-7) • اختبار نصفي • الإثبات المدني (1812) • اختبار نصفي المخرجات تعلم البرنامج المناب مخرج (17-7) • الإثبات المدني (1812) • تكليف • الإثبات المدني (17-12) • تكليف • الإثبات المدني (17-12) • تكليف • الإثبات الحقيم مخرج (17-7) • التعقيم التعقيم المناب التعقيم التعقيم المناب التعقيم المناب التعقيم المناب التعقيم الت	_		وتوسط درجات الطلاب	■ اختالات دورو		، قيم تقييما نقديا الآراء	
تو المنطقي (۱۰) المنطقي (-			•	·	
المناسب لحل القضايا. المخرج (۲۰۲) المناسب لحل القضايا. المخرج (۳-۲) مخرج (۳-۲) مخرج (۳-۲) التقوير التعاوني (۱۹۵۹) التعاوني (۱۹۹۹) مخرج (۱۰۰۷) التعاوني (۱۹۹۹) مخرج (۱۰۰۷) التعاوني (۱۹۹۹) مخرج (۱۰۰۷) القوان (۱۹۹۱) مخرج (۱۰۰۷) الأوراق التجارت دورية المقررات الملاب المقررات التي تم المورات المالاب والإفــلاس (۱۹۹۱) هخرج (۱۳۰۷) الأوراق التجارت المالاب والإفــلاس (۱۹۹۱) الإنبات المدني (۱۹۹۱) الونبات (۱۹۹۱) ا		-		_	_		
التقرير التعاوني الخريجين (٢-٢) التعاوني (٣-٢) (١٠٤٤) التعاوني (١٠٩٤) التعاوني (١٠٤٤) التعاوني (١٠٤٠) التعارض الت	۱ إلى ٥)	• استبانات		_			
البحث والتدريب (التعاوني (القليم) التعاوني (البحث والتدريب (التعاوني (الهوذج التقييم) (الموذج التقييم) (الموزج التعاوني (١٩٤١) مخرج المعاوني (١٩٤١) مخرج المعاوني (١٩٤١) مخرج (١٠٠١) (١٩٤١) مخرج (١٠٠١) (١٩٤١) مخرج (١٠٠١) (١٩٤١) (=		م ۲
التعاوني (BL491) مخرج (مودج التقييم) التعاوني (BL491) مخرج (المودج التقييم) التعاوني (BL491) مخرج (المورات المقررات العمل (المقررات التي تم الفول المفررات التي تم مخرج (۲-۲) • اختبار نصفي المفررات التي تم مخرج (۲-۳) • اختبار نصفي المفررات التي تم مخرج (۳-۲) • تكليف • الإثبات المدني (BL322) • تكليف • الإثبات المدني (۳-۲) • تكليف • الإثبات المحرب (۳-۲) • ا		-	'				
العمل (١٠٤٠) هـ (١٠٤٠) هـ المقررات. المقررات الطلاب (١٠٤٠) هـ اختبارات دورية في المقررات التي تم والإفـ لاس (١٠٤١) • اختبار نصفي في المقررات التي تم مخرج (١٠٣٠) • اختبار نهاني (١٠٤٠) • الإثبات المدني (١٠٤٤) • تكليف (١٠٤٠) هخرج (١٠٤٠)				(نموذج التقييم)			
المقررات. المقررات. المقررات. القانونية والسياسات والإفــلاس (314) • اختبار نصفي في المقررات التي تم مخرج (٢-٣) • اختبار نصفي المقررات التي تم مخرج (٣-١٠) • اختبار نهائي • اختبار نهائي • الإثبات المدني (81322) • تكليف • الإثبات المدني (٣-١٠) • تكليف مخرج (٣-١٠) • تكليف • الإثبات الـجــقــق البرنامج القييم مخرج (٣-١٠) • الإثبات الـجــنائي • الإثبات الـجـنائي • المتوى مستهدف ٧٠٠ • الإثبات الـجـنائي • الإثبات الـجـنائي • الإثبات الـجـنائي • المتوى مستهدف ٧٠٠ • الإثبات الـجـنائي • المتوى مستهدف ٧٠٠ • الإثبات الـجـنائي • المتوى مستهدف ١٠٠٠ • المتوى مستهدف ١٠٠٠ • الإثبات الـجـنائي • المتوى مستهدف ١٠٠٠ • المتوى المت			لمخرجات تعلم		= "		
القانونية والسياسات مخرج (٣-٢) مخرج (١٣٠٠) • اختبار نصفي المقررات التي تم المقررات التي تم البرنامج مخرج (٣-٢) مخرج (٣-٢) مخرج (٣-٢) • تكليف • الإثبات المدني (١٠٤٥) مخرج (٣-٢)			المقررات.		(= 1/ 2 1/ 1 1)		
القانونية والسياسات والإفلاس (BL 314) • اختبار نصفي تعدينها لتحقيق واللوائح. (٣-٢) • تكليف • التقديم مخرجات تعلم البرنامج السنوي (BL322) • تكليف • الإثبات المدني (BL322) • تكليف • الإثبات المجاني • المحاني • الإثبات المجاني • المحاني • الم			متوسط درجات الطلاب	● اختبارات دوربة	● الأوراق الـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	يقيم النصوص	
واللوائح. (۳-۲) • الإثبات المدني (BL322) • تكليف • التحقيق السنوي السنوي مخرج (۳-۲) • تكليف • الإثبات المدني (BL322) • تكليف • الإثبات المدني (۳-۲) • الإثبات المجنائي • الإثبات المجنائي • الإثبات المجنائي • الإثبات المجنائي • المتوى مستهدف ۷۰ (۳-۲) مخرج (۳-۲) مخرج (۳-۲) مخرج (۳-۲)			في المقررات التي تم	_	"		
الإثبات المدني (BL322) • تكليف • الإثبات المدني (BL322) • تكليف • السنوي مخرج (۳-۲) مخرج (۳-۲) • الشنامج التقييم • الإثبات البينامج البينامج • الإثبات البينامج • الإثبات البينامج • الإثبات البينامج (۳-۲) مخرج (۳-۲) مخرج (۳-۲) مخرج (۳-۲) مخرج (۳-۲)			تعيينها لتحقيق	_		واللوائح.	
رباسـتخدام التقييم البرنامج. (۳-۲) القائم على تحقيق البرنامج. (۳-۲) القائم على تحقيق بأن الإثبات الـجـنـائي الإثبات الـجـنـائي مستوى مستهدف ۷۰ (۳-۲) مخرج (۳-۲) مخرج (۳-۲)			مخرجات تعلم البرنامج	_	 الإثبات المدنى (BL322) 		
القائم على تحقيق بأن الجنائي القائم على تحقيق بأن الجنائي القائم على تحقيق بأن الجنائي المتوى مستهدف ٧٠% المتعانات	7. Y.		باستخدام التقييم		=		م ۳
مستوی مستهدف ۷۰% (۳-۲) مخرج (۳-۲) مخرج (۳-۲) مخرج (۳-۲)	تتحقق بـأن		القائم على تحقيق				,
ا استبانات ا		_	مستوی مستهدف ۷۰%		-		
ا ● الحقوق العينية محترجات تعتم من الطلاب	من الطلاب		لمخرجات تعلم		_		
المقررات. (۲.۲) المعرنامج	البرنامج	,	المقررات.				
يجال القضايا النظرية و حقيق الماكية الفكرية و اختيابات دورية ومتوسط درجات الطلاب	بمعدل ٤		متوسط درجات الطلاب	• اختيارات دورية	_	يحلل القضايا النظرية	
والممارية النظامة (١٩٤٥) و (٧ ٧) من المارية ال	وه (وفــق			_	•		
والعملية ومفاهيميا والمالية ومفاهيميا	مقياس من		-	_			
الاختلفة في خرور و ١٥٠ من الله المناوح التنافة في خرور التنافة المناوح التنافة في خرور التنافة المناوح	۱ إلى ٥)				"		
التطورات القانونية / ۳۷ / تكليف		_	-	● تظیف	_	_	م ٤
القائم على تحقيق			· ·				
مستوی مستبدف ۷۰% (سـتبانات			·				
الخريجين الخريجين الخريجين الخريجين		الخريجين			(· · / () = (() E 1 E 1)		
المقررات.			, and the second				

	• استبانات	متوسط درجات الطلاب	● اختبارات دورية	• الإثبات الجنائي	يصيغ المستندات	
	أربـــاب	في المقررات التي تم	• اختبار نصفي	(BL362) مخرج (۲-٤)	القانونية المكتوبة	
	العمل	تعيينها لتحقيق	• اختبار نهائي	• القانون الدولي العام	المناسبة صياغة	
		مخرجات تعلم البرنامج	۔ ● تکلیف	(BL350) مخرج (۲-۳)	قانونية سليمة.	
		باستخدام التقييم	-	• العقود الإدارية (BL		م ٥
		القائم على تحقيق		331) مخرج (۲-۳)		
		مستوی مستهدف ۷۰%		C		
		لمخرجات تعلم				
		المقررات.				
		متوسط درجات الطلاب	• اختبارات دورية	• القانون الدولي العام	يستخدم قواعد	
		في المقررات التي تم	• اختبار نصفي	(BL350) مخرج (۲-۳)	البيانات والمصادر	
		تعيينها لتحقيق	• اختبار نهائي	 العقود الإدارية (BL) 	القانونية بكفاءة للعثور	
		مخرجات تعلم البرنامج	۔ ● تکلیف	331) مخرج (۳-۲)	على الحلول القانونية	
		باستخدام التقييم	-	• الإجراءات الجنائية	المناسبة للقضايا.	م ۲
		القائم على تحقيق		(BL463) مخرج (۲-۲)		
		مستوی مستهدف ۷۰%		• قانون المرافعات		
		لمخرجات تعلم		(BL470) مخرج (۲-٤)		
		المقررات.				
		متوسط درجات الطلاب	● اختبارات دورية	• قانون المرافعات	يظهر القدرة على	
		في المقررات التي تم	• اختبار نصفي	(BL470) مخرج (۲-٤)	توصيل الأفكار شفهياً	
		تعيينها لتحقيق	• اختبار نهائي	• الإجراءات الجنائية	وكتابياً بطريقة فعالة	
		مخرجات تعلم البرنامج	● تكليف	(BL463) مخرج (۲-۲)	لإقناع الآخرين.	
		باستخدام التقييم		• حقوق الملكية الفكرية		م ۷
		القائم على تحقيق		(BL415) مخرج (۲-٤)		
		مستوی مستهدف ۷۰%				
		لمخرجات تعلم				
		المقررات.				
	• التقرير	متوسط درجات الطلاب	● اختبارات دورية	• الحقوق العينية	يظهر القدرة على	
7. Y .	السنوي	في المقررات التي تم	 اختبار نصفي 	(BL424) مخرج (۲-۲)	المساهمة والتعاون مع	
	للبرنامج.	تعيينها لتحقيق	• اختبار نهائي	• إجراءات التنفيذ	أفراد مختلفين في	
تتحقق بأن يقيم ٧٠%	• نـــــائــج	مخرجات تعلم البرنامج	● تكليف	القضائي (BL471)	مختلف البيئات	
يفيم ٥٧٠٪ من الطلاب	استبانات	باستخدام التقييم	• التقرير التعاوني	مخرج (۳-۱)	القانونية.	ق ۱
من الطارب	تقییم	القائم على تحقيق	(نموذج التقييم)	● البحث والتدريب		
البدردامنج	المقررات	مستوی مستهدف ۷۰%		التعاوني (BL491) مخرج		
وه (وفــق	• تقییم	لمخرجات تعلم		(٣-٣/ ٢-٣/ ١-٣)		
مقياس من	ج_ہات	المقررات.				
مطید من من ۱ إلى ٥)	التدريب	متوسط درجات الطلاب	● اختبارات دورية	• العقود التجارية	يظهر مهارات التفاوض	
١	التعاوني	في المقررات التي تم	• اختبار نصفي	وعمليات البنوك	الفعال مع الأطراف	ق ۲
	للطلاب	تعيينها لتحقيق	● اختبار نهائي	(BL412) مخرج (۲-۱)	الأخرى، والالترام	
ч						

	• استبانات	مخرجات تعلم البرنامج	● تكليف	• الــقضــاء الإداري	بالمبادئ والقواعد	
	الخريجين	باستخدام التقييم	• التقرير التعاوني	(BL432) مخرج (۲-۳)	الأخلاقية للمهن	
	• استبانات	القائم على تحقيق	(نموذج التقييم)	• البحث والتدريب	القانونية.	
	أربــــاب	مستوی مستهدف ۷۰%		التعاوني (BL491) مخرج		
	العمل	لمخرجات تعلم		(٣-٣ / ٢-٣)		
		المقررات.				

٥. تقويم جودة البرنامج

توقيت التقويم	طريقة التقويم	مصدرالتقويم	مجالات التقويم
نهاية كل فصل دراسي	استبانة/ لقاءات	أرباب العمل	قيادة وفعالية البرنامج
نهاية كل فصل دراسي	استبانة/ لقاءات	الخريجين	
نهاية العام الدراسي	مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج	لجنة الجودة	
عند الحاجة بحد أدني مرة	مناقشات اللجنة وتقارير عملها	اللجنة الاستشارية للبرنامج	
واحدة كل عام جامعي			
نهاية الفصل الدراسي	الاستبانات	الطلبة	
مرة واحدة في عامين دراسيين	مراجعة الأقران	أعضاء هيئة التدريس	فعالية التدريس والتقويم
نهاية الفصل الدراسي	مراجعة ملفات المقرر الدراسي	لجنة الجودة	
	وتقارير المقرر الدراسي		
نهاية الفصل الدراسي	الاستبانات	الطلبة	مصادر التعلم
عند الحاجة بحد أدني مرة	مناقشات اللجنة وتقارير عملها	اللجنة الاستشارية للبرنامج	
واحدة كل عام جامعي			
نهاية الفصل الدراسي	الاستبانات	الطلبة	الخدمات
عند الحاجة بحد أدني مرة	مناقشات اللجنة وتقارير عملها	اللجنة الاستشارية للبرنامج	الشراكات
واحدة كل عام جامعي			

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).

مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).

طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).

توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

٦. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (.....) عام.



توقيت القياس	طرق القياس	المستوى المستهد ف	مؤشر الأداء	الرمز	
نهایة کل فصل دراسي	استبانة خبرة الطالب.	٤,٥	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم بالبرنامج	KPI-P-01	١
نهایة کل فصل دراسي	استبانات تقييم المقررات.	٤	تقييم الطلاب لجودة المقررات.	KPI-P-02	Y
نهاية كل عام جامعي	نسبة طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة لكل دفعة.	%٦.	معدل التخرج بالوقت المحدد.	KPI-P-03	٣
نهاية كل عام جامعي	النسبة المئوية لطلاب السنة الأولى الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نقس السنة.	%Л0	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	KPI-P-04	٤
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية أو الوطنية.	KPI-P-05	<u> </u>
نهاية كل عام جامعي	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين توظفوا خلال ١٢ شــهراً من تخرجهم، أو الذين التحقوا بالدراسات العليا خلال السنة الأولى من تخرجهم.	%ï.	تــوظـيـف الـخــريـجـيدن والتحاقهم ببرامج الدراسـات العليا.	KPI-P-06	٦
نهاية كل عام جامعي	استبانة تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج.	٤,٧	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج.	KPI-P-07	Y
نهاية كل عام جامعي	إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل.	70-1	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	KPI-P-8	٨
نهاية كل عام جامعي	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثا واحداً على الأقل خلال سنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس.	%o.	النسبة المئوبة للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	КРІ-Р-9	٩

توقيت القياس	طرق القياس	المستوى المستهد ف	مؤشر الأداء	الرمز	<u></u>
نهاية كل عام جامعي	إجمالي عدد البحوث المحكمة أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس.	۱ بحوث	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس.	KPI-P-10	1.
لم يحدد	لم يحدد	لم يحدد	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس.	KPI-P-11	11

^{*} بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ح. اعتماد التوصيف:

مجلس الكلية	جهة الاعتماد:
UBT/ JCL/ CC.M/02/22-23	رقم الجلسة:
٢٠/١١/٢٦م.	تاريخ الجلسة:

