

دليل برنامج بكالوريوس القانون

بكلية القانون جامعة الأعمال والتكنولوجيا

1

تمشيا مع تطور حاجات المجتمع إلى الكفاءات المتخصصة في مختلف المجالات وظهور الحاجة إلى تأهيل المتخصصين في مجال الأنظمة، ومع تجلي الطلب في سوق العمل والوظائف الحكومية إلى تأهيل المتخصصين في مجال القانوني تولدت لدى جامعة الأعمال والتكنولوجيا فكرة تأسيس كلية القانون تشيياً مع البنية التنظيمية في المملكة المستمدة من هدي الشريعة الإسلامية الغراء، وعكوفاً على الأنظمة الصادرة من ولي الأمر، وجرى العمل على قدم وساق، وقد وضع الأسس والبنات ليصبح برنامج بكالوريوس القانون معيماً ينهل منه الدارسون بمنطقة مكة المكرمة كما هو مأمول منه.

وبترخيص ووزارة التعليم برنامج بكالوريوس القانون بترخيص الاعتماد العام رقم (113072)، وتاريخ 1438/12/23هـ، وترخيص الاعتماد الخاص رقم (113790)، وتاريخ 1438/12/26هـ، فكانت بداية انطلاق هذا البرنامج في تخصص الأنظمة بكافة جوانبه الأكاديمية والعلمية والبحثية، وعلى مستوى خدمة المجتمع، وبناء شراكات مجتمعية رائدة وداعمة له في الوقت ذاته، لتحقيق التميز وصولاً لأعلى مستويات الجودة والاعتماد الأكاديمي، تماشياً مع سياسة الجامعة وخطتها الاستراتيجية في تنفيذ ذلك.

وقد عمدت كلية القانون بجامعة الأعمال والتكنولوجيا بدعم إدارة الجامعة ومجلس أمنائها ومنذ نشأتها على استقطاب أفضل الكوادر التدريسية والبحثية القادرة على تأهيل مخرجات القسم وتغيير المفاهيم وغرس القيم الإيجابية والمعرفية التي يحتاجها المجتمع المحلي والوطني انسجاماً مع سياسة التعليم العالي في المملكة العربية السعودية والتي تستهدف بناء الشخصية الإنسانية فكرياً وقيماً ومعرفة ومهارة، متسلحة بقيم الدين الإسلامي الحنيف، وبالعلم القانوني الرصين.

من هنا فقد جاءت خطة برنامج بكالوريوس القانون مترجمة للسياسة التعليمية العليا في المملكة ومتوافقة مع احتياجات المجتمع المحلي وخصوصياته وحاجات سوق العمل في المنطقة. إذ لا تخلو إدارة من الإدارات سواء العامة أو الخاصة إلا ومخرجات البرنامج ركيزة أساسية من ركائزها.

الرؤية والرسالة والأهداف

تتفق رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه مع رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها

رؤية الكلية

تقديم تعليم عالي الجودة يستجيب لاحتياجات السوق . ستقوم الكلية بإعداد الطلاب ليكونوا مرادًا في المجال القانوني وخدمة المجتمع مع الالتزام بأسمى مثل المهنة القانونية

رسالة الكلية

تقديم تعليم وبمحت وتدريب عالي الجودة، يلبي احتياجات سوق العمل ويسهم في تطوير المجتمع، بإعداد الطلاب ليكونوا مرادًا في المجال القانوني بما يخدم المجتمع مع الالتزام بالقيم والمعايير المهنية

رسالة البرنامج

توفير تعليم قانوني وفق أعلى معايير الجودة، لإعداد كفاءات عالية التأهيل لسوق العمل وطنياً ودولياً، وتقديم خدمات علمية وبحثية ومجتمعية رائدة، باستخدام أحدث الأساليب العلمية والتقنية.

- إعداد طلاب على درجة عالية من المعرفة بالقانون الوطني والقانون الدولي.
- تخرج طلاب يتمتعون بمهارات البحث والتحليل.
- تزويد الطلاب على مهارات المحاماة والترافع، بما في ذلك الصياغة القانونية، والقدرة على التفاوض، واتخاذ القرار.
- غرس القيم الأخلاقية في نفوس الطلاب، وترسيخ قيم الانتماء لديهم، وترقية أخلاقيات المهنة لديهم.
- تأهيل الطلاب للعمل ضمن فريق، وتطوير مهاراتهم القانونية، والتفكير الناقد، والتواصل الفكري مع الآخر.

أهداف البرنامج

- ❖ يتيح القسم درجة البكالوريوس في تخصص القانون للطلبة المحرّجين الذين يجتازون الساعات الدراسية المعتمدة والبالغ عددها 131 ساعة يتخلل ذلك خضوع الطلبة لتدريب قانوني عملي في إحدى المحاكم أو الجهات القضائية أو الجهات المختصة بالتطبيق القانوني ككبرى الشركات وأعرق مكاتب المحاماة.
- ❖ مدة الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس في القانون هي أربع سنوات، تحتوي كل سنة دراسية على فصلين دراسيين، بالإضافة إلى الفصل الصيفي وذلك حسب الرغبة الاختيارية للطلبة للتسجيل.

شروط القبول في البرنامج:

يتم قبول الطلبة في كلية القانون ببرنامج بكالوريوس القانون حسب الشروط التالية:

- ❖ أن يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها بمعدل 70% على الأقل.
 - ❖ ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات.
 - ❖ أن يكون حسن السير والسلوك.
 - ❖ أن يكون لائقاً طبيّاً.
 - ❖ أن يجتاز بنجاح اختبار إتقان اللغة الإنجليزية إما TOEFL IBT بمعدل 59، أو IELTS بمعدل 5.00.
 - ❖ أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم. وذلك على النحو الموضح تفصيلاً بلائحة الدراسة والاختبارات بالجامعة.
- هذا وتقدم الجامعة اختبار تحديد مستوى اللغة الإنجليزية لأولئك الذين لم يجتازوا الاختبار الإنجليزي العالمي البريطاني والأمريكي (TOEFL)، أو (IELTS) بمجرد التقدم للبرنامج يتم تحديد تاريخ ووقت الاختبار الخاص بالمتقدم.
- معايير القبول المباشر للمناهج الدولية الأخرى:
- ❖ في حالة حصول المتقدم للبرنامج على نوع مختلف من الدبلوم بخلاف ما ذكره أعلاه، يجب عليه التواصل مع قسم القبول في جامعة الأعمال والتكنولوجيا للحصول على المساعدة المطلوبة.

المتطلبات الإضافية لجميع المناهج الدراسية السابقة:

- ❖ يجب أن تفيد شهادة المتقدم بمحافظته على معايير السلوك الجيدة في دراسته الثانوية
- ❖ يجب ألا يكون المتقدم للدراسة في البرنامج قد مضى على تخرجه من المدرسة الثانوية أكثر من خمس سنوات.
- ❖ يجب أن تكون الحالة الصحية للمتقدم للدراسة بالبرنامج في حالة صحية تسمح له بالدراسة في البرنامج
- ❖ يجب ألا يكون المتقدم للدراسة بالبرنامج مفصولاً من برامج أو مؤسسات تعليمية أخرى لأسباب أخلاقية

طبيعة تسجيل المقررات:

الحد الأدنى المسموح به للطالب في الفصل الدراسي هو 12 ساعة معتمدة والحد الأقصى للطالب في الفصل الدراسي هو 21 ساعة معتمدة، باستثناء الطالب الخريج فيسمح له في حدود 23 ساعة معتمدة.

برامج التوجيه والتهيئة للطلاب المجدد

يتم تخصيص يوم توجيهي شامل للطلاب المجدد المتقدمين للدراسة بالبرنامج، وذلك عند بدء الفصل الدراسي، حيث يتم تلقيهم من قبل طلاب النادي القانوني بالكلية، وإدارة الكلية وموظفيها، ويتم اصطحابهم من قبل سعادة عميد الكلية ووكيل / وكيلا الكلية ورئيس القسم في جولة داخل الكلية للتعرف على القاعات الدراسية والمكتبة والمحكمة الصورية، والمرافق الصحية في الجامعة، وباقي التجهيزات المخصصة لخدمة منسوبي البرنامج من الطلبة والطالبات، فضلاً عن التجهيزات الخاصة لذوي الاحتياجات الخاصة، وتتم مقابلة أعضاء هيئة التدريس، ويغطي البرنامج التوجيهي معلومات حول خدمات الدعم المختلفة، وخدمات الإرشاد الطلابي، واستراتيجيات التعلم، والدعم اللوجستي، وتتم الإجابة على استفسارات الطلاب.

أهداف وغايات البرنامج التوجيهي للطلاب المجدد:

تعريف الطلاب المتقدمين للدراسة بالبرنامج بخدمات الكلية التي ستدعم أهدافهم التعليمية والشخصية (مثل أقسام المكتبات وتكنولوجيا المعلومات والخدمات الأكاديمية والطلابية). لتسهيل الإرشاد الأكاديمي الأولي واختيار المواد وتسجيل المقررات.

محتويات البرنامج التوجيهي:

1. جولة في مبنى الكلية.
2. عرض الحقوق والواجبات والأنظمة والقوانين والكتيب الإرشادي.
3. جلسات إعلامية حول المنصات المختلفة التي سيستخدمها الطلاب أثناء دراستهم بما في ذلك التخصصات الأكاديمية، والقبول والتسجيل، والمكتبة، واتحاد الطلاب، والأنشطة الرياضية، والنادي القانوني والمحكمة الصورية.
4. بعد الانتهاء من اليوم التوجيهي، سيستمر تلقي الاستفسارات عبر منصة عمادة شؤون الطلاب والمتطوعين لمدة أسبوع الذي يسمى بـ "أسبوع الترحيب".

يحتل منسوبي البرنامج بالعديد من الخدمات الأكاديمية والمهنية والنفسية والاجتماعية والصحية، فأما الخدمات الأكاديمية فتتم عن طريق الإرشاد الأكاديمي، بينما يتم تقديم باقي الخدمات (المهنية والنفسية والاجتماعية والصحية) من خلال المراكز المتخصصة بالجامعة، وذلك من خلال مركز دعم التعليم، ومركز المهنة، كما هو موضح أدناه.

خدمات الإرشاد الأكاديمي:

يخصص لكل مجموعة طلاب مرشداً أكاديمياً يتولى كل ما يحتاجونه من إرشاد أكاديمي، علماً بأن المرشدين الأكاديميين هم أعضاء هيئة التدريس متفرغين بالبرنامج، ويكون متوسط عدد الطلاب المخصصون لكل مرشد أكاديمي حوالي 20 طالب، ويتمحور دور المرشد الأكاديمي في تزويد الطلاب بالتوجيه التربوي والتعليمي والأكاديمي فيما يتعلق بخططهم الدراسية، والتوصية بالمقررات المناسبة لكل طالب، واقتراح المسارات التعليمية المناسبة لكل طالب، وتلقي المشكلات التي قد تواجه الطلاب والعمل على حلها ومعالجتها بالطريقة المناسبة وفق سياسات البرنامج.

خدمات الإرشاد غير الأكاديمي:

1. الإرشاد المهني: يساعد مركز المهنة في تقديم التدريب التعاوني للطلاب، وكذلك التدريب الداخلي. كما ينظم ما يسمى بيوم المهنة، حيث تتم استضافة أصحاب الأعمال والشركات والمؤسسات المعنية إلى الحرم الجامعي لمقابلة الطلاب، والتنسيق لإيجاد فرص عمل مناسبة فور التخرج، كما تجري جلسات إرشاد مهني فردية وجماعية على مدار العام.

2. الإرشاد الاجتماعي والنفسى: يوجد بجامعة الأعمال والتكنولوجيا مركز دعم التعليم مستشار بدوام كامل مختص في تقديم المساعدة للطلاب في المسائل النفسية، والعاطفية والشخصية، ويستطيع طلاب البرنامج تحديد موعد مع المستشار إما عبر البريد الإلكتروني أو عبر الهاتف، علماً بأن الاستشارة سرية للغاية.

3- الدعم الخاص: يقدم البرنامج من خلال مؤسسات وقطاعات الجامعة المختصة كافة متطلبات الدعم اللازمة للحالات الخاصة، لإيجاد بيئة تعليمية مناسبة وملائمة للأشخاص ذوي الإعاقة الجسدية أو العقلية من خلال تقديم جميع المرافق والخدمات والفرص التعليمية، وتعيين متخصصين في مركز دعم التعليم لتوفير كل تسهيلات المطلوبة، كما يوجد متخصصون جاهزون لتقديم أية تجهيزات أو مساعدات للطلاب، ويقع مركز دعم التعليم في مبنى شؤون الطلاب. وللإستفسار، أو تحديد موعد، يمكن للطلاب الاتصال بأحد متخصصي الدعم التعليمي في:

الحرم الجامعي بذهبان (طلاب)/ السيد فهير مخلص علي شعيب أخصائي للدعم التعليمي، مركز دعم التعليم، هاتف: 012-2159342 الإيميل:

fehir@ubt.edu.sa

الحرم الجامعي بالكورنيش (طالبات): السيدة أصيلة الحارثي أخصائية دعم التعليم، بمركز دعم التعليم: هاتف: 012-232-6646 الإيميل:

as.alharthi@ubt.edu.sa

العيادة القانونية: مما لا شك فيه أن تأسيس العيادة القانونية بكلية القانون ضمن برنامج بكالوريوس القانون يحقق إنجازاً كبيراً ويعد دليلاً ومعيماً على قيام البرنامج بدوره في خدمة المجتمع بتقديم برامج تطبيقية ميدانية بمشاركة متبادلة مع منظمات وجمعيات المجتمع المختلفة، وذلك في إطار منهج علمي دقيق؛ ولذا فتردشين العيادة القانونية بالشراكة مع الهيئة السعودية للمحامين بمنطقة مكة المكرمة.

المحاكمات الصورية:

تعتبر المحاكمات الصورية نموذجاً للمحاكم الحقيقية يخرج عن الأسلوب النمطي في التعليم الأكاديمي، حيث يقوم الطلبة من خلالها بممارسة أدوار تمثيلية كدور القاضي، والمحامي، والمدعي، والجاني، والجني عليه، وذلك تفعيلاً لاستراتيجية التعليم بالمحاكاة.

وتتجلى أهمية المحاكمات الصورية في تنمية مهارات المرافعة لدى طلبة البرنامج، بالإضافة إلى أهميتها في تطوير قدراتهم الأساسية في مجال المرافعات، ومهارات كتابة المذكرات القضائية من: دعاوى، ولوائح اعتراضية، ونقض وغيرها من خلال التدريب على محاكمات شفوية ومكتوبة، يعرض فيها الخصوم ما لديهم من أدلة إثبات، ثم يقوم القاضي بفحص الأدلة وتقديرها، ثم البت بالحكم، ثم الاعتراض على الحكم من قبل المحكوم عليه، جميع الأدوار يقوم بها طلبة البرنامج، من خلال مقرر مهارات المهن القانونية، ومقرر الإجراءات الجزائية، ومقرر التدريب القانوني العملي.

وتهدف المحاكمات الصورية لما يلي:

- إكساب طلبة البرنامج المهارات اللازمة لممارسة عمل المحاماة
- تنمية المهارات اللازمة لممارسة الاستشارات القانونية للمؤسسات العامة والخاصة كمنخرج من مخرجات دراسة القانون.

الفرص الوظيفية لخريجي البرنامج:

تعد منطقة مكة المكرمة من المناطق الواعدة على مستوى التنمية النظامية والاقتصادية والاجتماعية، وتحظى برعاية خاصة من لدن خادم الحرمين

الشريفين، ومن أهم المهن وستتاح لخريجي البرنامج الفرصة لاختيار مهنة من مجموعة من القطاعات القانونية وغير القانونية بما في ذلك:

المحاماة، وذلك على الصعيدين المحلي والدولي.

- الالتحاق بالنيابة العامة.
- مستشارون قانونيون في المنظمات الوطنية والإقليمية والدولية.

3- مسؤل

- تحمل المسؤولية عن تصرفاتهم وتطويرهم وتحسين معارفهم ومهاراتهم باستمرار.
- الالتزام بالمعايير الأخلاقية والاجتماعية والبيئية المتعلقة بالحالات المحلية والعالمية
- الانخراط بفعالية في الأنشطة والفعاليات الاجتماعية داخل مجتمعهم

4- مبدع

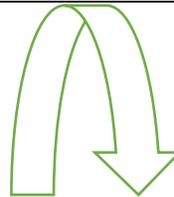
- تبني مناهج التفكير الإبداعي والتفكير النقدي والتفكير التحليلي لمخلق الأفكار والحكم على المعلومات وحل المشكلات.
-

المنهج الدراسي

مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
15.27%	20	8	إجباري	متطلبات الجامعة
-	-	-	اختياري	
13.74%	18	6	إجباري	متطلبات الكلية
4.58%	6	2	اختياري	
55.72%	73	26	إجباري	متطلبات البرنامج
6.10%	8	3	اختياري	
-	-	-	-	مشروع التخرج
4.58%	6	1	إجباري	التدريب الميداني
-	-	-	-	سنة الامتياز
-	-	-	-	أخرى
100%	131	46	الإجمالي	

مقسمة على الفصول الدراسية على النحو التالي:



نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	3	CLE-600	إجباري	اللغة الإنجليزية 1	ENG-101	المستوى 1
جامعة	3	لا يوجد	إجباري	اللغة العربية 1	ARAB-101	
كلية	3	MATH-099	إجباري	رياضيات – تفاضل وتكامل	MATH-101	
برنامج	3	EL-400	إجباري	مبادئ القانون	BL-101	
كلية	3	CLE-600	إجباري	الكمبيوتر وتقنية المعلومات	IT-101	المستوى 2
جامعة	3	EL-400	إجباري	مهارات الاتصال	SOC - 140	
كلية	3	ENG-101-	إجباري	اللغة الإنجليزية للتخصص	ENG – 102	
جامعة	2	ARAB-101	إجباري	اللغة العربية 2	ARAB – 201	
برنامج	3	BL-101, ARAB-101	إجباري	القانون الجنائي	BL – 260	المستوى 3
برنامج	3	BL-101, ARAB-101	إجباري	مصادر الالتزام	BL - 220	
جامعة	2	لا يوجد	إجباري	الثقافة الإسلامية	ISLS-101	
برنامج	3	BL-101, BL- 220, ENG-102	إجباري	القانون التجاري	BL-211	
جامعة	2	لا يوجد	إجباري	الثقافة الإسلامية 2	ISLS-201	المستوى 4
برنامج	3	BL-101, ENG- 102	إجباري	القانون الدستوري	BL-233	
كلية	3	ARAB-102, BL-101	إجباري	أصول فقه	ISLS-341	
كلية	3	يتوقف على المقرر الذي يتم اختياره	اختياري	مقرر حر 1	ELCT-G1	
برنامج	3	BL-101, ARAB-102	إجباري	القانون الإداري	BL-230	المستوى 4
برنامج	3	ARAB-102, BL- 220	إجباري	أحكام التزام	BL-321	
برنامج	3	ARAB-102, BL-260	إجباري	القانون الجنائي الخاص	BL-361	
برنامج	2	BL-101, ARAB-102	إجباري	الأحوال الشخصية	ISLS-333	
كلية	3	BL-101, ARAB- 102, ISLS341	إجباري	القواعد والنظريات الفقهية	ISLS-343	المستوى 4
جامعة	3	-	إجباري	الثقافة الإسلامية 3	ISLS-301	
كلية	3	يتوقف على المقرر الذي يتم اختياره	اختياري	مقرر حر 2	ELCT-G2	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 5	BL-323	العقود المدنية	إجباري	ENG-102, BL 211, BL-321	3	برنامج
	BL-340	قانون العمل والتأمينات الاجتماعية	إجباري	BL-101, ARAB-102, BL321	3	برنامج
	BL-472	القانون الدولي الخاص	إجباري	ENG-102, BL-211, BL233	2	برنامج
	BL-314	الأوراق التجارية والافلاس	إجباري	ENG-102, BL-211, BL321	3	برنامج
	BUS 351	ريادة الأعمال	إجباري	لا يوجد	3	جامعة
	STAT-101	مقدمة في الإحصاء	إجباري	ENG-102	3	كلية
المستوى 6	BL-322	الإثبات المدني	إجباري	ENG-102, BL-321, BL323	3	برنامج
	BL-362	الإثبات الجنائي	إجباري	ARAB-102, BL-260, BL361	3	برنامج
	BL-350	القانون الدولي العام والمنظمات الدولية	إجباري	ENG-102, BL233, BL323, BL472	3	برنامج
	BL-331	العقود الادارية	إجباري	ENG-102, BL-230, BL323	3	برنامج
	BL-415	حقوق الملكية الفكرية	إجباري	ENG-102, BL-211, BL323	3	برنامج
	ELCT-CL1	مقرر اختياري 1	اختياري	يتوقف على المقرر الذي يتم اختياره	3	برنامج
	ISLS-437	الموارث والوصايا	إجباري	MATH-101, ARAB-102, ISLS333, ISLS 343	3	كلية
	BL-412	العقود التجارية وعمليات البنوك	إجباري	ENG-102, BL-211, BL-314	3	برنامج
المستوى 7	BL-463	الإجراءات الجنائية	إجباري	ARAB-102, BL-361, BL-362	3	برنامج
	BL-470	الإجراءات المدنية	إجباري	ARAB-102, BL-322, BL321, BL472	3	برنامج
	BL-424	الحقوق العينية	إجباري	ARAB-102, BL-321, ISLS437, BL-322	3	برنامج
	BL-432	القضاء الإداري	إجباري	ARAB-102, BL-331, BL-322	3	برنامج
	ELCT-CL2	مقرر اختياري 2	اختياري	يتوقف على المقرر الذي يتم اختياره	3	برنامج
	BL-471	الإجراءات التنفيذية	إجباري	ARAB-102, BL-470, BL-322	3	برنامج
المستوى 8	BUS-230	التواصل في إدارية الأعمال	إجباري	ENG-102, SOC-140, BL 463, BL 470	3	كلية
	ELCT-CL3	مقرر اختياري 3	اختياري	يتوقف على المقرر الذي يتم اختياره	2	برنامج
	BL-491	البحث والتدريب	إجباري	BUS-230, BL-432, BL-471, BL-463	6	برنامج

- المحاضرة
- العصف الذهني
- خرائط الأفكار
- البحوث
- التعلم التعاوني

استراتيجيات التدريس

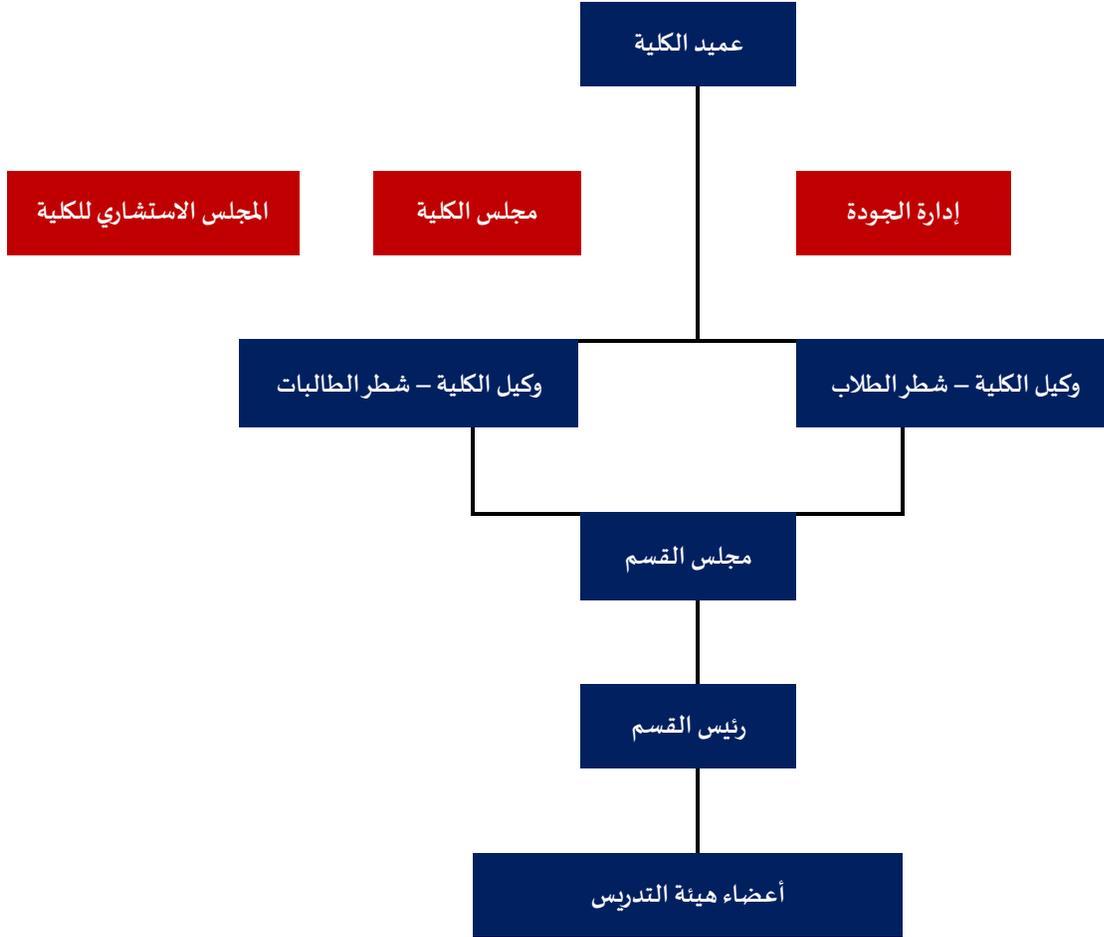
- حلقات النقاش
- حل المشكلات
- التعلم التفاعلي
- التعلم الذاتي
- تبادل الأدوار
- الحوار والمناقشة.

مباشرة:

1. الاختبار الفصلي.
2. الاختبار النهائي.
3. المشاركة في قاعة المحاضرات.
4. الواجبات المنزلية.
5. العروض التوضيحية.
6. الاختبارات اللحظية المفاجئة.
7. استقراء المراجع المرتبطة بالمقرر.

طرق التقويم

- غير مباشرة:
8. الاستبانة، وتشمل:
 - استبانة تقويم البرنامج.
 - استبانة خبرة الطلبة.
 - استبانة جهات التوظيف.
 - استبانة الخريجين.
 - استبانة تقويم المقرر الدراسي.
 9. المقابلات الحارضية.
 10. مجموعات التركيز.



لجان القسم

- لجنة إدارة برنامج بكالوريوس القانون .
- لجنة تطوير المناهج الدراسية .
- لجنة الإرشاد الأكاديمي .
- لجنة تأديب الطلاب .
- لجنة الجداول الدراسية .
- لجنة الاختبارات .

- القانون التجاري والتدريب التعاوني سعادة عميد الكلية د . هاني الجحدي .
- قانون المرافعات، وإجراءات التنفيذ، مبادئ القانون سعادة رئيس القسم د . محمود وايفي .

- القانون الدولي العام، والقانون الجنائي الخاص، وأحكام الالتزام سعادة وكالة الكلية لشطر الطالبات د . سوزان غنيم .

- القانون الإداري، والقضاء الإداري، والعقود الإدارية د . أماني حمودة .
- الموارث والوصايا، والحقوق العينية، والأحوال الشخصية، والقانون البحري د . فهد الحقباني .

- العقود المدنية، القانون الدولي الخاص، فقه المعاملات د . أحمد عبدالقادر .
- الأوراق التجارية والإفلاس، الإثبات المدني، العقود التجارية والعمليات المصرفية د . الجيلي الطيب .

منسقو المقررات

- مصادر الالتزام، والإجراءات الجزائية، القانون الجنائي د . تركي الجويري .
- القانون الدستوري، قانون التأمين، الملكية الفكرية د . محفوظ أن م
- القواعد والنظريات الفقهية د . عبدالرحمن خصيفان
- قانون العمل، والإثبات الجنائي أ/ غادة القرني

إدارة البرنامج

مدراء البرنامج:

د. محمود علي وافي

د. سوزان غنيم.

د. محفوظ أنور.

د. أماني حمودة.

أ/ غادة القرني

أ/ أحمد الشمس

أ/ سارة خياط

أعضاء البرنامج:

التواصل مع البرنامج

تحويلة سعادة وكالة الكلية شطر الطالبات ()

البريد الإلكتروني

s.ghonim@UBT.edu.sa

تحويلة سعادة مدير البرنامج ورئيس قسم القانون بذهبان () بالكمونيش ()

البريد الإلكتروني

M.wafy@UBT.edu.sa