



دليل سياسة التواصل

جامعة الأعمال و التكنولوجيا

يوفر نظام إدارة التعلم الإلكتروني عددا من الأدوات التي من شأنها تسهيل عملية التواصل بين هيئة أعضاء التدريس والطلبة على النحو التالي

- رسائل المقرر Messages
- المناقشات
- رسائل الاعلام (إعلانات المقرر)
- مجموعات التواصل من خلال Whatsapp Groups
- Online Office Hours يتم تحديدها من قبل مدرس المادة واعلام الطلبة بها

سياسة التواصل

- احترام مشاركات الطلاب مع أستاذ المقرر
- المبادرة بطلب التوضيح من أستاذ المقرر أو زملائك من الطلاب في حال استصعب عليك موضوع ما
- تجنب التعميمات المتحيزة ودعم الآراء بحقائق ومصادر موثوقة
- تقبل الاختلاف والتعرف على آراء الآخرين حيث يعتبر جزء مهم من تجربة التعلم
- الأخذ في الاعتبار أن كل مشاركة في المقرر يتم الاطلاع عليها وادارتها من قبل أستاذ المقرر
- التحقق عند ارسال المرافقات من إمكانية استعراضها من قبل الآخرين
- عدم المساس بما من شأنه التأثير على حقوق المواطنة في المملكة لكل فرد من حيث انتمائه الفكري والسياسي أو الديني

إرشادات التواصل

- يجب ان تتصف الأفكار المطروحة بالتنظيم والتسلسل
- خلو المشاركة من الأخطاء اللغوية
- الحذر من استخدام السخرية والفكاهة، فذلك قد يساء فهمه بسهولة
- يمكن استخدام الاختصارات والرموز التعبيرية، ولكن يجب الانتباه إلى عدم الإفراط في استخدامها
- اللباقة في استخدام الالفاظ

النزاهة الفكرية والأدبية

- لا بد أن تكون المشاركات التي يقدمها الطلبة أصيلة مع الإشارة إلى المصادر في حال الاقتباس احتراماً لحقوق الملكية الفكرية أثناء المشاركة في المقرر
- استخدام خاصية الاقتباس عند التعليق على مشاركة شخص آخر
- في حال عدم الالتزام بالنزاهة الفكرية وثبوت أي حالة غش يتم التعامل معها وفق لائحة تأديب الطلبة في الجامعة